



Training für Office Management  
und Persönlichkeitsentwicklung

## **Aktionstraining Messe: Ihr Auftritt – Ihr Erfolg**

### **Professionelle Messeorganisation**

#### **Was Sie erwarten können:**

- Sie erhalten Insider-Tipps und profitieren vom Wissen eines Messeprofis
- Sie erarbeiten hilfreiche Checklisten für Ihren erfolgreichen Messeauftritt
- Sie erfahren interessante Zukunftsprognosen.

Irmtraud Schmitt hat jahrelange Messe-Erfahrung und gehört auch heute zum Standpersonal auf internationalen Messen. Hier bekommen Sie Anregungen aus der Praxis für Ihre Praxis.

#### **Die Inhalte:**

- Messeziele = Unternehmensziele
- Gute Vorbereitung – was gehört dazu?
- Bedürfnisse und Erwartungen der Messebesucher
- Fragetechniken für die Kundenansprache
- Äußere Verhaltensformen
- Messe als wichtiges Marketinginstrument
- Chancen und Risiken für Aussteller und Veranstalter
- Messebesucher – Umgang mit verschiedenen Charakteren
- Zusammenhalt im Messteam
- Kundenmailing – Wie Sie Ihre Zielgruppe an den Stand „locken“!
- Events – so bleiben Sie bei Ihren Kunden im Gedächtnis
- Werbegeschenke als wertschätzende Anerkennung
- Keine Messe ohne Presse
- Messenachbereitung und -erfolgskontrolle

Gerade im Zeitalter der modernen Kommunikationstechnologien wird die persönliche Begegnung immer wichtiger. Ein Gespräch wird niemals durch einen virtuellen Besuch im Internet zu ersetzen sein. Deshalb nutzen Sie die Chance, Ihren Kunden Ihre persönliche Note am Messestand zu kommunizieren.